



AVISO DE RECOGIDA, TRATAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE DATOS

Este Aviso de Recogida, Tratamiento y Transferencia de Datos (el "**Aviso**") de **Tory Burch Spain, S.L.** (la "**Compañía**"), con domicilio en la calle Diputació 260, 08007, Barcelona, España, describe:

- Qué Datos Personales **recoge** la Compañía acerca de usted;
- Cómo **usa/trata** la Compañía sus Datos Personales;
- A quién **comunica** la Compañía sus Datos Personales;
- Qué **transferencias** internacionales se realizan de sus Datos Personales;
- Cómo **protege** la Compañía sus Datos Personales;
- Si la Compañía lleva a cabo una **toma de decisiones automatizada**; y
- Sus **derechos** en relación con sus Datos Personales.

A los efectos del presente Aviso:

- "**Datos Personales**" significa cualquier información relativa a una persona física identificada o identificable; y
- "**Tratamiento**" significa cualquier operación con respecto a los Datos Personales como, por ejemplo, la recogida, recuperación, acceso, uso, divulgación, almacenamiento o eliminación de los Datos Personales.

1. Recogida, uso y divulgación de sus Datos Personales

1.1 **Recogida.** La Compañía recoge sus Datos Personales durante el proceso de solicitud. Asimismo, durante su relación laboral, la Compañía recoge Datos Personales de/sobre usted y de sus superiores, como por ejemplo, a través de las evaluaciones del desempeño. Las categorías de Datos Personales recogidos, tratados y utilizados son:

- **datos de identificación**, como su nombre, identificación de empleado/personal, fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, número de la Seguridad Social u otro número de identificación nacional equivalente, pasaporte/D.N.I., visados de extranjería;
- **datos de contacto**, como, por ejemplo, su dirección particular y de trabajo, números de teléfono, direcciones de correo electrónico y datos de contacto para emergencias;
- **datos relativos a su puesto de trabajo**, como el cargo, la categoría y el estatus, el lugar de trabajo, el departamento, el contrato de trabajo, las tareas y los proyectos asignados, la jornada semanal, el nombre del superior, las fechas de inicio y finalización de la relación laboral y las causas de la baja;
- **datos de cualificaciones profesionales**, como su educación, cursos y certificaciones;
- **datos de desempeño y de medidas disciplinarias**, como evaluaciones del desempeño, revisiones y calificaciones, información relativa a denuncias disciplinarias, el proceso disciplinario y advertencias de naturaleza disciplinaria, datos de las quejas y resultados;
- **datos de su retribución y beneficios**, como su salario base, bonus y derechos a comisiones, prestaciones del seguro (incluyendo los datos relativos a usted y a las personas a su cargo que facilitemos a la aseguradora), jornada laboral y horas extraordinarias, código fiscal, derecho a vacaciones, datos relativos al salario devengado y datos relativos a su pensión;
- **datos de pagos**, como sus datos bancarios (exclusivamente a efectos de nóminas y reembolso de viajes) y datos sobre viajes de trabajo y ocio;
- **datos de retribución en forma de acciones**, como acciones o cargos directivos, datos de RSU o



cualquier otro derecho a obtener acciones adjudicadas, canceladas, ejercitadas, devengadas, no devengadas o pendientes a su favor;

- **datos de vigilancia**, como, por ejemplo, datos de uso de los sistemas informáticos relacionados con el uso que usted haga de los equipos, sistemas y demás recursos de la Compañía;
- **datos de comunicaciones**, como, por ejemplo, contenidos de correos electrónicos, de cartas comerciales, documentos de la compañía y contenidos de chats.

Los datos que usted facilite a la Compañía relativos a otras personas (como por ejemplo, su pareja, personas a su cargo, etc.) será tratada por la Compañía de conformidad con el presente Aviso. Usted es responsable de la exactitud de dichos datos y de asegurarse de que esas personas son conscientes de la naturaleza de los datos que ha facilitado y de la forma en que serán tratados por la Compañía.

Asimismo, la Compañía podrá recoger Datos Personales de carácter sensible acerca de usted como, por ejemplo, datos sobre su salud ("**Datos Personales Sensibles**").

Por norma general, la Compañía no transferirá Datos Personales Sensibles fuera de la Unión Europea ("UE") salvo cuando el superior del empleado en cuestión se encuentre fuera de la UE y tenga una necesidad empresarial legítima de conocer dichos datos.

1.2 Usos y Bases jurídicas. La Compañía se basa en las siguientes justificaciones legales para el tratamiento de sus Datos Personales:

Finalidad del tratamiento	Bases jurídicas aplicables
Administración y pago de retribución y prestaciones , incluyendo nóminas, gastos, bonificaciones, opciones sobre acciones y otros incentivos, que implica el tratamiento de datos de identificación, datos de contacto, información sobre su trabajo, salario y beneficios, información sobre su retribución en acciones, datos de desempeño e información disciplinaria y sobre faltas de asistencia y datos organizativos.	Necesidad de ejecución de un contrato con usted como interesado (Art. 6(1)(b) RGPD); Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD); y Cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeta la Compañía en materia de legislación laboral y fiscal (Art. 6(1)(c) RGPD), y específicamente, el Estatuto de los Trabajadores, la Ley General de la Seguridad Social, la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y la normativa relacionada.

Administración de nuestra plantilla y gestión de las relaciones laborales incluyendo la gestión de las actividades laborales, el seguimiento de la jornada laboral, el seguimiento del uso de Internet, el correo electrónico y el teléfono, la realización de evaluaciones de desempeño y ascensos, la elaboración y el mantenimiento de organigramas corporativos, la dotación de personal de las entidades y dentro de ellas y la gestión de equipos, la gestión y el seguimiento de viajes de trabajo, la realización de análisis de personal, la gestión del talento y el desarrollo de carrera profesional, la gestión y aprobación de permisos, la comunicación de referencias y la gestión de la formación en materia de conducta ética profesional y cumplimiento normativo, incluyendo el tratamiento de datos de identificación, datos de contacto, datos laborales, datos relativos al salario y beneficios, información sobre la retribución en acciones, datos de desempeño e información disciplinaria; datos sobre ausencias; datos organizativos; y contratación para otros puestos con carácter simultáneo o posterior a su relación laboral.	Necesidad de ejecución de un contrato con usted como interesado (Art. 6(1)(b) RGPD); Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD); y Cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeta la Compañía en materia de legislación laboral y fiscal (Art. 6(1)(c) RGPD), y específicamente, el Estatuto de los Trabajadores, la Ley General de la Seguridad Social, la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y la normativa relacionada.
Gestión de sistemas informáticos y soporte para que usted y otros puedan desempeñar su trabajo, para el buen desarrollo de la actividad y para que podamos identificar y resolver problemas en nuestros sistemas informáticos y mantener nuestros sistemas seguros, lo que requiere el tratamiento de datos de identificación, datos de contacto, datos sobre su puesto de trabajo, como el cargo, la categoría y el estatus, el lugar de trabajo, el departamento, datos de vigilancia, datos relativos al uso de los sistemas informáticos y datos de comunicaciones.	Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD).
Cumplimiento de las leyes aplicables y las obligaciones reglamentarias y en materia laboral, así como la gestión de aquellas obligaciones, como las relacionadas con el impuesto sobre la renta, las cotizaciones a la Seguridad Social, prevención de riesgos laborales, la protección de datos y las leyes de extranjería, los requisitos de denuncia de irregularidades, todo lo cual implica el tratamiento de datos de identificación, datos de contacto, datos laborales, información sobre su desempeño e información disciplinaria y sobre faltas de asistencia y datos organizativos, incluyendo la respuesta a solicitudes que usted	Cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeta la Compañía (Art. 6(1)(c) RGPD) en relación con la legislación fiscal, la legislación laboral, la legislación sobre protección de datos, la legislación sobre seguridad social y la legislación sobre extranjería, y específicamente, el Estatuto de los Trabajadores, la Ley General de la Seguridad Social, la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas,

haga para el ejercicio de sus derechos como interesado.	la Ley de Protección de Datos, la Ley de Protección del Informante y la normativa relacionada; e Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD).
Vigilancia y garantía de cumplimiento de políticas, procedimientos y normas legales, incluyendo la gestión de sistemas de denuncia interna, la realización de investigaciones internas o la colaboración con investigaciones externas, lo que implica el tratamiento de sus datos de identificación, datos de contacto, información sobre su trabajo, salario y prestaciones y retribución en acciones, desempeño e información disciplinaria y sobre faltas de asistencia y datos organizativos.	Cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeta la Compañía (Art. 6(1)(c) RGPD) en relación con la legislación fiscal, laboral, de protección de datos, de seguridad social y de extranjería, y en particular el Estatuto de los Trabajadores, la Ley General de la Seguridad Social, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, la Ley de Protección de Datos, la Ley de la Jurisdicción Social, la Ley de Enjuiciamiento Criminal, la Ley de Protección del Informante y la normativa relacionada; e Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD).
Comunicación con usted, con otros empleados de la Compañía y con terceros (como socios comerciales actuales o potenciales, proveedores, clientes y clientes finales), lo que implica el tratamiento de datos de identificación, datos de contacto, información sobre su trabajo y datos organizativos.	Necesidad de ejecución de un contrato con usted como interesado (Art. 6(1)(b) RGPD); e Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD).
Comunicación con las personas de contacto que usted haya designado en caso de emergencia lo que implica el tratamiento de los datos de contacto, información sobre su trabajo y datos organizativos.	Necesidad de proteger sus intereses vitales como interesado (Art. 6(1)(d) RGPD); e Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD).

Respuesta y cumplimiento de peticiones y requerimientos legales de organismos reguladores u otras autoridades, y gestión de reclamaciones legales, dentro o fuera de su país de origen, lo que implica el tratamiento de datos de identificación, datos de contacto, información sobre su trabajo, salario y prestaciones y retribución en acciones, desempeño e información disciplinaria y sobre faltas de asistencia y datos organizativos.	Cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeta la Compañía (Art. 6(1)(c) RGPD) en relación con la legislación fiscal, la legislación laboral, la legislación sobre protección de datos, la legislación sobre seguridad social y la legislación sobre extranjería, en particular la Ley Laboral, la Ley General de la Seguridad Social, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley del IRPF, la Ley de Protección de Datos, la Ley de la Jurisdicción Social, la Ley de Enjuiciamiento Criminal, la Ley de Protección del Informante y la normativa relacionada; e Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD).
Cumplimiento de las responsabilidades empresariales y financieras de la Compañía, incluyendo los requisitos de auditoría (tanto internos como externos), el análisis y control de costes/presupuestos, las funciones administrativas, la gestión de riesgos y seguros, la planificación estratégica y el mantenimiento de licencias, permisos y autorizaciones aplicables a las operaciones comerciales de la Compañía, lo que implica el tratamiento de datos de identificación, datos de contacto, información sobre su trabajo, salario y prestaciones, información sobre la retribución en acciones, el desempeño e información disciplinaria y sobre faltas de asistencia y datos organizativos.	Cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeta la Compañía (Art. 6(1)(c) RGPD), en particular la Ley de Protección de Datos, el Plan General de Contabilidad y el Código de Comercio; e Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD).
Operaciones reales o potenciales de adquisiciones, ventas, fusiones o joint ventures, incluyendo la autorización para que los posibles compradores o socios de la joint venture realicen una due diligence y tengan lugar las negociaciones, y para que el comprador se prepare para cumplir con sus futuras responsabilidades en materia laboral.	Intereses legítimos de la Compañía (Art. 6(1)(f) RGPD).



La Compañía se basa en los siguientes intereses legítimos específicos para llevar a cabo el tratamiento de sus Datos Personales:

- Gestión de las relaciones laborales, incluyendo los aspectos de desempeño, disciplinarios y de reclamaciones;
- Administración y pago de retribución y prestaciones;
- Evaluación de su aptitud para otros puestos de trabajo en Tory Burch;
- Asignación de recursos y vigilancia de la carga de trabajo;
- Protección de su salud y seguridad en el lugar de trabajo;
- Implementación y funcionamiento de una estructura organizativa e intercambio de información a nivel de todo el grupo;
- Derecho a la libertad de expresión o información, incluyendo en las artes y los medios de comunicación;
- Prevención de casos de fraude, uso indebido de los sistemas informáticos de la Compañía o blanqueo de capitales;
- Gestión de un sistema de denuncias interno;
- Seguridad física, seguridad informática y seguridad de la red;
- Investigaciones internas; y
- Propuestas de fusiones y adquisiciones.

Al basarse en los intereses legítimos para el tratamiento de sus Datos Personales, la Compañía buscará el equilibrio entre el interés legítimo que persigue la propia Compañía y otros terceros relevantes y sus intereses y derechos y libertades fundamentales en relación con la protección de sus Datos Personales para tener la seguridad de que actúa correctamente al basar el tratamiento en los intereses legítimos e identificar cualquier medida adicional que la Compañía deba adoptar para lograr el justo equilibrio.

La Compañía trata y utiliza Datos Personales Sensibles para las finalidades a continuación indicadas, fundamentándose en las siguientes bases legales adicionales:

Finalidades relativas a la retribución	• Número de días de baja por enfermedad • Datos necesarios para evaluar su derecho a seguir percibiendo el salario durante los periodos de enfermedad • Datos sobre discapacidad	Cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeta la Compañía (Art. 6(1)(c) RGPD), y en particular, el Estatuto de los Trabajadores, la Ley General de la Seguridad Social, la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y normativa relacionada, conjuntamente con las siguientes circunstancias de conformidad con el Artículo 9 RGPD; o Necesidad de ejecución de un contrato con usted como interesado (Art. 6(1)(b) RGPD) en conjunción con las siguientes circunstancias de conformidad
---	--	---

		con el artículo 9 RGPD. El tratamiento es necesario para llevar a cabo las obligaciones y ejercitar los derechos específicos de la Compañía o de usted en el marco de la legislación laboral, de la seguridad social y de protección (Art. 9(2)(b) RGPD y disposiciones relacionadas de la ley de protección de datos local); o
Finalidades relacionadas con la gestión de plantilla	• Número de días de baja por enfermedad • Datos relacionados con accidentes laborales • Datos necesarios para evaluar y facilitar su reincorporación durante el periodo de enfermedad	El tratamiento es necesario para el inicio, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o en virtud de lo requerido por los tribunales (Art. 9(2)(f) RGPD y disposiciones relacionadas de la ley de protección de datos local);
Finalidades relacionadas con la regulación	• Número de días de baja por enfermedad • Datos relacionados con accidentes laborales • Datos sobre discapacidad	

Por favor, entienda que si no facilita sus Datos Personales o Datos Personales Sensibles, es posible que la Compañía no pueda proporcionarle determinadas prestaciones. Así por ejemplo, la Compañía necesita su número de la Seguridad Social o número equivalente para poder tramitar las nóminas. Como norma general, usted estará obligado a facilitar los Datos Personales salvo cuando indiquemos que algún dato en concreto es voluntario.

1.2 Divulgación. Debido a la existencia de determinados requisitos comerciales u otras obligaciones contractuales o legales, la Compañía podrá necesitar divulgar sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles a Terceros Autorizados (conforme este término se define a continuación) para las finalidades descritas anteriormente.

En general, la Compañía no divulgará sus Datos Personales o Datos Personales Sensibles a ningún tercero salvo que la divulgación venga exigida por ley (por ejemplo, a las autoridades fiscales), sea necesaria para proteger su salud o seguridad o la salud o seguridad de terceros, se refiera a datos de contacto profesional con el fin de desarrollar y mantener relaciones comerciales, y en otras circunstancias limitadas en las que la divulgación esté permitida o sea exigida por ley.



El término "**Terceros Autorizados**" se refiere a los terceros proveedores de servicios que han suscrito un contrato por escrito con la Compañía o con alguna de sus entidades vinculadas y que desarrollan su actividad de conformidad con las directrices e instrucciones de la Compañía como, por ejemplo, auditores, proveedores de servicios administrativos, proveedores de servicios verificación de antecedentes, agencias de contratación, agencias de viajes y cualquier otra entidad que preste servicios a la Compañía.

2. Transferencias Internacionales de Datos Personales

Dado que la Compañía forma parte de una multinacional global, Tory Burch LLC, con domicilio en 11 West 19th Street, New York, New York 10011, Estados Unidos (la "**Sociedad Matriz**") tendrá acceso a sus Datos Personales. La Compañía podrá compartir sus Datos Personales con la Sociedad Matriz en base a su interés legítimo para fines administrativos internos. La Sociedad Matriz utilizará/tratará sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles (teniendo en cuenta debidamente las restricciones previstas en la legislación aplicable) para los fines anteriormente descritos relacionados con su empleo en la Compañía; para facilitar las funciones administrativas y las actividades informáticas; para ayudar en la elaboración de presupuestos y en el establecimiento de objetivos/parámetros globales y para gestionar las operaciones comerciales. Únicamente se permitirá el acceso a sus Datos Personales a un número limitado de empleados de la Sociedad Matriz que necesiten conocer dichos datos para desempeñar sus obligaciones laborales. La Sociedad Matriz ha acordado que utilizará Cláusulas Contractuales Tipo, aprobadas por la Comisión Europea, para garantizar un nivel adecuado de protección en la transferencia de sus Datos Personales a entidades fuera de la UE. Usted podrá obtener una copia de las Cláusulas Contractuales Tipo enviando una solicitud a privacy@toryburch.com.

La Compañía y la Sociedad Matriz transferirán sus Datos Personales a Terceros Autorizados, situados fuera de España, para los fines descritos anteriormente. Antes de transferir sus Datos Personales desde España directamente a cualquier Tercero Autorizado situado en Estados Unidos o fuera de la UE, la Compañía, o la Sociedad Matriz en su nombre, suscribirá las Cláusulas Contractuales Tipo, aprobadas por la Comisión Europea, para garantizar un nivel adecuado de protección en la transferencia de sus Datos Personales a dichas entidades situadas fuera de la UE. Usted podrá obtener una copia de las Cláusulas Contractuales Tipo correspondientes poniéndose en contacto con privacy@toryburch.com.

Puntualmente, alguna de las entidades vinculadas de la Sociedad Matriz situada fuera de España y de la UE podrá acceder a sus Datos Personales o Datos Personales Sensibles o recibirlos - por ejemplo, si usted trabaja directamente para esa entidad del grupo, si su superior trabaja para esa entidad del grupo, o si usted viaja a las oficinas de esa entidad del grupo por motivos de trabajo. De conformidad con lo indicado anteriormente, las entidades vinculadas han suscrito las Cláusulas Contractuales Tipo para garantizar un nivel adecuado de protección de sus Datos Personales.

3. Medidas de seguridad y conservación de los Datos Personales:

La Compañía ha implementado las medidas de protección administrativas, físicas y técnicas razonables y apropiadas para sus Datos Personales. Así por ejemplo, sus Datos Personales se almacenarán en un servidor seguro cuando estén en formato electrónico y en áreas físicamente seguras cuando estén en formato papel. Los controles técnicos y físicos limitan el acceso a sus Datos Personales a aquellos empleados de la Compañía que necesiten conocerlos. No es política de la Compañía conservar los Datos Personales más tiempo del necesario. La Compañía conservará sus Datos Personales durante toda la relación laboral y podrá conservarlos debidamente bloqueados durante un periodo razonable después de que usted haya dejado de ser empleado de la Compañía para garantizar que la Compañía dispone de los registros que necesita en caso de litigio o investigación reglamentaria y para garantizar el cumplimiento de cualquier obligación en curso, como el cumplimiento de los requerimientos de las autoridades reguladoras, laborales, de extranjería y fiscales. Cuando se conserven Datos Personales, dicho periodo se



determinará en función de la legislación local aplicable y de acuerdo con el plazo de prescripción de las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Si desea obtener información adicional acerca de la conservación de sus Datos Personales por parte de la Compañía, consulte a su responsable local de Talento o envíe un mensaje de correo electrónico a privacy@toryburch.com.

4. Ausencia de toma de decisiones automatizadas:

La Compañía no adopta ninguna decisión que afecte a su relación laboral exclusivamente por medios automatizados.

5. Sus derechos con respecto a sus Datos Personales:

De conformidad con la legislación aplicable y con sujeción a las condiciones/restricciones/limitaciones de la misma, usted tendrá derecho a: (a) solicitar el acceso a sus Datos Personales; (b) solicitar la rectificación de sus Datos Personales; (c) solicitar la supresión de sus Datos Personales ("derecho al olvido"); (d) retirar su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales; (e) solicitar la limitación del tratamiento de sus Datos Personales; (f) solicitar la portabilidad de los datos; y (g) oponerse al tratamiento de sus Datos Personales.

- **Información adicional acerca del derecho de acceso:** Su derecho a acceder a sus Datos Personales incluye el derecho a recibir una copia de la totalidad, o de una parte, de sus Datos Personales en poder de la Compañía siempre que el hecho facilitar dichos Datos Personales no afecte negativamente a los derechos y libertades de terceros. Con sujeción a la legislación aplicable, la Compañía podrá cobrar una tasa razonable por las copias, en función de los gastos administrativos.
- **Información adicional acerca del derecho a la portabilidad de datos:** Con sujeción a determinados límites, el derecho a la portabilidad de los datos le permite obtener de la Compañía, o pedir a la Compañía que envíe a un tercero, una copia de sus Datos Personales en formato electrónico que haya facilitado a la Compañía en relación con la firma de su contrato de trabajo o con su consentimiento.
- **Información adicional acerca del derecho a retirar el consentimiento:** Si la Compañía solicita su consentimiento para tratar sus Datos Personales y usted da su consentimiento, podrá utilizar los datos de contacto arriba indicados para retirar su consentimiento. Dicha retirada no afectará a la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, y la Compañía seguirá conservando los datos que usted nos hubiera facilitado antes de retirar su consentimiento durante el tiempo que permita o exija la legislación aplicable.
- **Información adicional acerca del derecho de oposición:** Usted tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales basado únicamente en los intereses legítimos de la Compañía o de la Sociedad Matriz. Si se opone en estas circunstancias, se suspenderá el tratamiento de sus Datos Personales, salvo que exista algún motivo de peso para continuar con el tratamiento o que el tratamiento sea necesario para iniciar, seguir o defender reclamaciones legales.

Cómo ejercitar sus derechos: Usted podrá ejercitar estos derechos enviando un correo electrónico a privacy@toryburch.com. La Compañía responderá a las solicitudes recibidas de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos. Si considera que sus Datos Personales han sido tratados infringiendo la legislación aplicable en materia de protección de datos, tendrá derecho a presentar una reclamación ante la autoridad española de protección de datos, la Agencia Española de Protección de Datos.



NOTICE OF DATA COLLECTION, PROCESSING AND TRANSFER

This Notice of Data Collection, Processing and Transfer (the “**Notice**”) for **Tory Burch Spain, S.L.** (the “**Company**”), located at Diputació Street 260, 08007, Barcelona, Spain describes:

- What Personal Data the Company **collects** about you;
- How the Company **uses/processes** your Personal Data;
- To whom the Company **discloses** your Personal Data;
- Any international **transfers** of your Personal Data;
- How the Company **safeguards** your Personal Data;
- Whether the Company engages in **automated decision making**; and
- Your **rights** regarding your Personal Data.

For purposes of this Notice,

- “**Personal Data**” means any information concerning an identified or identifiable individual; and
- “**Processing**” means any operation with respect to Personal Data, such as collection, retrieval, access, use, disclosure, storage or disposal of Personal Data.

6. Collection, Use and Disclosure of Your Personal Data

6.1 **Collection.** The Company collects Personal Data from you during the application process. Additionally, during your employment, the Company collects Personal Data from/about you and from managers, for example, through performance evaluations. The categories of Personal Data collected, processed and used are:

- **identification data**, such as your name, employee/staff ID, date of birth, gender, nationality, Social Security number or equivalent national identification number, passport/identification, immigration permissions;
- **contact details**, such as your work and home addresses, telephone numbers, email addresses, and emergency contact details;
- **information about your job**, such as job title, category and status, work location, department, employment contract, assigned tasks and projects, weekly hours, supervisor's name, start and end date, and reason for leaving;
- **job qualifications**, such as your education, training, and certifications;
- **performance and disciplinary information**, such as performance reviews, evaluations and ratings, information about disciplinary allegations, the disciplinary process and any disciplinary warnings, details of grievances, and any outcome;
- **information about your compensation and benefits**, such as your basic salary, bonus and commission entitlements, insurance benefits (including information about you and your dependents that we provide to the insurer), hours and overtime, tax code, holiday entitlement, accrued salary information, and information relating to your pension;
- **payment information**, such as your bank details (for payroll and travel reimbursement purposes only) and business travel and entertainment data;



- **equity compensation information**, such as units of stock or directorships held, details of all restricted stock units or any other entitlement to shares of stock awarded, cancelled, exercised, vested, unvested or outstanding in your favor;
- **monitoring information**, such as IT systems usage information related to your use of Company equipment, systems, and other resources;
- **communication details**, such as email content, business letter content, business documents, and chat content.

Information provided by you to the Company relating to other people (e.g. your partner, dependents, etc.) will be processed by the Company in accordance with this Notice. You are responsible for the accuracy of such information and for ensuring that those people are aware of the nature of the information you have provided and the way in which it will be processed by the Company.

The Company also may collect sensitive Personal Data about you, such as health information (“**Sensitive Personal Data**”).

The Company generally will not transfer sensitive Personal Data outside of the European Union (“EU”) except where an employee’s supervisor is located outside the EU and has a legitimate, business need to know.

6.2 Use and Legal Bases. The Company relies on the following legal justifications for the processing of your Personal Data:

Processing purpose	Applicable legal bases
Administering and providing compensation and benefits , including payroll, expenses, bonus, stock options, and other applicable incentives which involve the processing of identification data, contact details, information about your job, salary and benefits and equity compensation, performance and disciplinary information; absence information and organisational data.	Necessary for performing a contract with you as the data subject (Art. 6(1)(b) GDPR); Legitimate interests of the Company (Art. 6(1)(f) GDPR); and Compliance with legal obligations which the Company is subject to in relation to employment law and tax law (Art. 6(1)(c) GDPR), particularly the Labor Act, the General Social Security Act, the Organic Law for the effective equality of women and men, the Personal Income Tax Act and related regulations.

Administering our workforce and managing the employment relationship, including managing work activities, tracking working hours, tracking internet, email and telephone usage, providing performance evaluations and promotions, producing and maintaining corporate organisation charts, entity and intra-entity staffing and team management, managing and monitoring business travel, carrying out workforce analysis, conducting talent management and career development, leave management/approvals, providing references, and administering ethics and compliance training which involves the processing of identification data, contact details, information about your job, salary and benefits and equity compensation, performance and disciplinary information; absence information; providing physical access to premises; organisational data; and recruitment for other roles both during and after the end of your employment.	Necessary for performing a contract with you as the data subject (Art. 6(1)(b) GDPR); Legitimate interests of the Company (Art. 6(1)(f) GDPR); and Compliance with legal obligations which the Company is subject to in relation to employment law and tax law (Art. 6(1)(c) GDPR), particularly the Labor Act, the General Social Security Act, the Organic Law for the effective equality of women and men, the Personal Income Tax Act and related regulations.
Providing IT systems and support, to enable you and others to perform their work, to enable our business to operate, and to enable us to identify and resolve issues in our IT systems, and to keep our systems secure which involves processing identification data, contact details, information about your job, such as job title, category and status, work location, and department, monitoring information, IT systems usage information, and communication details.	Legitimate interests of the Company (Art. 6(1)(f) GDPR).
Complying with applicable laws, regulatory, and employment-related requirements along with the administration of those requirements, such as income tax, national insurance deductions, health and safety, employment, data protection and immigration laws, whistleblowing requirements, all of which involves the processing of identification data, contact details, information about your job, performance and disciplinary information; absence information and organisational data - including in response to requests from you for the exercise of your rights as a data subject.	Compliance with legal obligations which the Company is subject to (Art. 6(1)(c) GDPR) in relation to tax law, employment law, data protection law, social security law and immigration law, particularly the Labor Act, the General Social Security Act, the Organic Law for the effective equality of women and men, the Occupational Risk Prevention Act, the Personal Income Tax Act, the Data Protection Act, the Whistleblowing Act and related regulations; and Legitimate interests of the Company (Art. 6(1)(f) GDPR).

Monitoring and ensuring compliance with applicable policies and procedures and laws, including the operation of internal hotlines, conducting internal investigations or cooperating with external investigations, which involves the processing of identification data, contact details, information about your job, salary and benefits and equity compensation, performance and disciplinary information; absence information and organisational data.	Compliance with legal obligations which the Company is subject to (Art. 6(1)(c) GDPR) in relation to tax law, employment law, data protection law, social security law and immigration law, particularly the Labor Act, the General Social Security Act, the Occupational Risk Prevention Act, the Organic Law for the effective equality of women and men, Infringement and Sanctions in the Social Order Act, the Personal Income Tax Act, the Data Protection Act, the Social Jurisdiction Act, the Social Jurisdiction Act, the Criminal Procedural Act, the Whistleblowing Act and related regulations; and Legitimate interests of the Company (Art. 6(1)(f) GDPR).
Communicating with you, other Company employees and third parties (such as existing or potential business partners, suppliers, customers and end-customers) which involves the processing of identification data, contact details, information about your job and organisational data.	Necessary for performing a contract with you as the data subject (Art. 6(1)(b) GDPR); and Legitimate interests of the Company (Art. 6(1)(f) GDPR).
Communicating with your designated contacts in the case of an emergency which involves the processing of contact details, information about your job and organisational data.	Necessary to protect your vital interests as data subject (Art. 6(1)(d) GDPR); and Legitimate interests of the Company (Art. 6(1)(f) GDPR).
Responding to and complying with requests and legal demands from regulators or other authorities, or otherwise dealing with legal claims, in or outside of your home country which involves the processing of identification data, contact details, information about your job, salary and benefits and equity compensation, performance and disciplinary information; absence information and organisational data.	Compliance with legal obligations which the Company is subject to (Art. 6(1)(c) GDPR) in relation to tax law, employment law, data protection law, social security law and immigration law, particularly the Labor Act, the General Social Security Act, the Occupational Risk Prevention Act, the Organic Law for the effective equality of women and men, the Personal Income Tax Act, the Data Protection Act, the Social Jurisdiction Act, the Criminal Procedural Act, the Whistleblowing Act and related regulations; and Legitimate interests of

TORY BURCH

	the Company (Art. 6(1)(f) GDPR).
Complying with corporate and other financial responsibilities, including audit requirements (both internal and external), cost/budgeting analysis and control, administrative functions, risk management and insurance, strategic planning and the maintenance of licenses, permits and authorizations applicable to the Company's business operations which involves the processing of identification data, information about your job, salary and benefits and equity compensation; performance and disciplinary information; absence information and organisational data.	Compliance with legal obligations which the Company is subject to (Art. 6(1)(c) GDPR), particularly the Data Protection Act, the General Accounting Plan and the Commercial Code; and Legitimate interests of the Company (Art. 6(1)(f) GDPR).
Potential or actual acquisitions, disposals, mergers or joint ventures , including enabling due diligence to be conducted by potential buyers or joint venture partners, and negotiations to take place, and enabling a buyer to prepare to comply with their future employment responsibilities.	Legitimate interests of the Company (Art. 6(1)(f) GDPR).



The Company relies on the following specific legitimate interests in order to process your personal data:

- Management of employment relations including performance, disciplinary and grievance issues;
- Administering and providing compensation and benefits;
- Assessing your suitability for other roles within Tory Burch;
- Allocating resource and monitoring workload;
- Protecting your health and safety in the workplace;
- Implementation and operation of a group-wide organisational structure and group-wide information sharing;
- Right to freedom of expression or information, including in the media and the arts;
- Prevention of fraud, misuse of company IT systems, or money laundering;
- Operation of a whistleblowing scheme;
- Physical security, IT and network security;
- Internal Investigations; and
- Proposed mergers and acquisitions.

When relying on the legitimate interests basis for processing your personal data, the Company will balance the legitimate interest being pursued by the Company and any relevant third party with your interest and fundamental rights and freedoms in relation to the protection of your personal data to ensure it is appropriate for the Company to rely on legitimate interests and to identify any additional steps the Company needs to take to achieve the right balance.

The Company processes and uses Sensitive Personal Data for the following purposes, and based on the following additional legal bases:

Compensation related Purposes	• Number of sick days • Information relevant to assess your entitlement to continued payment of wages during periods of sickness • Information on disability	Compliance with legal obligations which the Company is subject to (Art. 6(1)(c) GDPR), and particularly, the Labor Act, the General Social Security Act, the Occupational Risk Prevention Act, the Personal Income Tax Act and related regulations, in conjunction with the following circumstances pursuant to Article 9 GDPR; or Necessary for performing a contract with you as the data subject (Art. 6(1)(b) GDPR) in conjunction with the following circumstances pursuant to Article 9 GDPR. The processing is necessary for the purposes of carrying
--------------------------------------	--	---



		out the obligations and exercising specific rights of the Company or you in the field of employment and social security and social protection law (Art. 9(2)(b) GDPR and the corresponding provisions under local data protection law); or The processing is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims or whenever courts are acting in their judicial capacity (Art. 9(2)(f) GDPR and the corresponding provisions under local data protection law).
Workforce Management related Purposes	• Number of sick days • Information on work-related accidents • Information relevant to assess and support your re-integration during sickness	
Regulatory related Purposes	• Number of sick days • Information on work-related accidents • Information on disability	

Please understand that if you do not provide your Personal Data or Sensitive Personal Data, the Company may not be able to provide you with certain benefits of employment. For example, the Company requires your Social Security number or equivalent number to process payroll. In general, you are obligated to provide the Personal Data, except where we indicate that certain information is voluntary.

1.2 Disclosures. Due to business requirements or contractual or statutory obligations, the Company may need to disclose your Personal Data and Sensitive Personal Data to Authorized Third Parties (defined below) for the purposes described above.

The Company generally will not disclose your Personal Data or Sensitive Personal Data to any other third parties unless the disclosure is required by law (for example, to tax authorities), is necessary to protect your health or safety or the health or safety of third parties, is of business contact information for the purpose of developing and maintaining business relationships, and in other limited circumstances where disclosure is legally permitted or required.

“Authorized Third Parties” are third-party service providers under written contract with the Company or any of its affiliated companies and acting under the Company’s direction and instructions, such as auditors, administrative service providers, background check providers, recruiting agencies, travel agencies, and any other entity providing services to the Company.



7. International Transfers of Personal Data

Because the Company is part of a global multinational corporation, your Personal Data will be accessed by Tory Burch LLC located at 11 West 19th Street, New York, New York 10011 in the United States (the “Parent Corporation”). The Company may share your Personal Data with the Parent Corporation pursuant to its legitimate interest for internal administrative purposes. The Parent Corporation will use/process your Personal Data and Sensitive Personal Data (with due considerations of restrictions following from applicable law) for the purposes described above related to your employment with the Company; to facilitate administrative functions and information technology operations; to assist with budgeting and global goal/parameter setting and to manage business operations. Only a limited number of the Parent Corporation’s employees with a need to know to perform their job responsibilities will be permitted access to your Personal Data. The Parent Corporation has agreed to use Standard Contractual Clauses, approved by the European Commission, to ensure an adequate level of protection for the transfer of your Personal Data to entities outside the EU. You can obtain a copy of the Standard Contractual Clauses by submitting a request to privacy@toryburch.com.

The Company and the Parent Corporation will transfer your Personal Data to Authorized Third Parties, located outside Spain, for the purposes described above. Before transferring your Personal Data from Spain directly to any Authorized Third Party located in the United States or outside the EU, the Company, or the Parent Corporation on its behalf, will execute Standard Contractual Clauses, approved by the European Commission, to ensure an adequate level of protection for the transfer of your Personal Data to those entities outside the EU. You can obtain a copy of the relevant, Standard Contractual Clauses by contacting privacy@toryburch.com.

From time to time, one of the Parent Corporation’s subsidiaries located outside Spain and the EU may access or receive your Personal Data or Sensitive Personal Data — for example, if you work directly for that group member, if your supervisor works for that group member, or you travel to that group member’s location for business purposes. As noted above, these subsidiaries have executed the Standard Contractual Clauses to ensure an adequate level of protection for your Personal Data.

8. Security Measures for, and Retention of, Personal Data:

The Company has implemented reasonable and appropriate administrative, physical, and technical safeguards for your Personal Data. For example, your Personal Data will be stored on a secure server when in electronic form and in physically secure areas when in paper form. Technical and physical controls restrict access to your Personal Data to employees of the Company with a need to know. It is not the Company’s policy to keep Personal Data for longer than is necessary. The Company will retain your Personal Data throughout the employment relationship and may retain it duly blocked for a reasonable period after you have left the Company’s employment to ensure the Company has the records it needs in the event of a dispute or regulatory investigation and to ensure that any ongoing obligations can be complied with, such as complying with requests from regulators, labor, immigration and tax authorities. Where Personal Data is kept, that period will be determined based on the applicable local law and according to the statute of limitations of the of possible liabilities arising from the processing. For additional information about the Company’s retention of your Personal Data, please consult your local Talent representative or e-mail privacy@toryburch.com.

9. No Automated Decision Making:

The Company does not make any decisions concerning your employment only by automated means.

10. Your Rights With Respect to Your Personal Data:

Pursuant to applicable law and subject to the conditions/restrictions/limitations thereof, you have the



right to: (a) request access to your Personal Data; (b) request rectification of your Personal Data; (c) request erasure of your Personal Data (“the right to be forgotten”); (d) withdraw your consent to the processing of your Personal Data; (e) request restriction of processing of your Personal Data; (f) request data portability; and (g) object to the processing of your Personal Data.

- **More on the right of access:** Your right to access your Personal Data includes your right to receive a copy of all, or a portion, of your Personal Data in the Company’s possession as long as the Company providing your Personal Data would not adversely affect the rights and freedoms of others. Subject to applicable law, the Company may charge a reasonable fee for copies, based on administrative costs.
- **More on the right to data portability:** Subject to certain limitations, the right to data portability allows you to obtain from the Company, or to ask the Company to send to a third party, a copy of your Personal Data in electronic form that you provided to the Company in connection with the performance of your employment agreement or with your consent.
- **More on the right to withdraw consent:** If the Company requests your consent to process your Personal Data and you do consent, you may use the contact information above to withdraw your consent. Any withdrawal shall not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal, and the Company will continue to retain the information that you provided us before you withdrew your consent for as long as allowed or required by applicable law.
- **More on the right to object:** You have the right to object to the processing of your Personal Data based solely on the Company’s or the Parent Corporation’s legitimate interests. If you do object in these circumstances, the processing of your Personal Data will be stopped unless there is an overriding, compelling reason to continue the processing or the processing is necessary to establish, pursue or defend legal claims.

How to exercise these rights: You can exercise these rights by submitting an email to privacy@toryburch.com. The Company will respond to such requests in accordance with applicable data protection law. If you believe that your Personal Data has been processed in violation of applicable data protection law, you have the right to lodge a complaint with the Spanish data protection authority, the 'Agencia Española de Protección de Datos'.